



Arbeiten mit und für Walenstadt

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und direktem Kontakt zur Bevölkerung? Du möchtest Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen begleiten, beraten und unterstützen? Dann bist du bei uns genau richtig.

Walenstadt zählt rund 6'100 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Abteilung Einwohnerdienste / Soziales der Gemeinde Walenstadt ist eine zentrale Anlaufstelle. Wir verbinden administrative Dienstleistungen mit sozialer Verantwortung – nah an den Menschen, lösungsorientiert und verbindlich. Zur Verstärkung suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Einwohnerdienste/Soziales (60-80%)

Deine Aufgaben

Einwohnerdienste (im Jobsharing)

- Du bist die erste Ansprechperson am Schalter, Telefon und E-Mail und sorgst für einen professionellen und freundlichen Erstkontakt. Du triagierst sicher innerhalb und ausserhalb der Verwaltung.
- Du verantwortest die Hauptkasse.
- Du führst das Einwohnerprogramm und stellst eine korrekte Datenführung sicher.

Soziales

- Du bearbeitest Rückerstattungsprozesse und prüfst Gesuche.
- Du betreust den Schalter und bist Ansprechperson für Anliegen rund um Sozialhilfe, Asyl und AHV.
- Du unterstützt das Team bei administrativen Aufgaben.
- Du begleitest unsere Lernenden im Arbeitsalltag und unterstützt sie in ihrer Entwicklung.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Strukturierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gewinnende Persönlichkeit mit klarer Kommunikation auf Augenhöhe

Was dich bei uns erwartet

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit direktem Kontakt zur Bevölkerung
- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet an der Nahtstelle von Administration und sozialer Verantwortung
- Kurze Entscheidungswege und ein eingespieltes Team

Kontakt

Hast du Fragen? Melde dich unkompliziert:

- Sabrina Spitz, Leiterin Einwohnerdienste/Soziales, Tel. 058 228 38 06
- Katja Bartholet-Zweifel, Leiterin Personelles, Tel. 058 228 38 01

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen über den [folgenden Link](#).

Werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf dich.