



Gemeinde Walenstadt

Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung

1. Veranstaltung

1.1 Art der Veranstaltung
(öffentlich oder privat)

1.2 Datum, Zeit (von/bis)

1.3 genaue Ortsangabe

1.4 Anzahl Besuchende

2. Grundeigentümer/in Veranstaltungsort/ räumlichkeiten

2.1 Zustimmung liegt vor

schriftlich (Kopie beilegen)

mündlich (Name angeben, inkl. Kontaktangabe)

3. Veranstalter/in Verein / Organisation / Firma (mit Sitz)

3.1 Verantwortliche/r Leiter/in

3.2 Geburtsdatum

3.3 Adresse, Ort

4. Versicherung (Haftpflicht)

4.1 Versicherungsgesellschaft

4.2 Deckungssumme (minimale) CHF

4.3 Versicherungsschutz bis

Datum

(bitte Ausweis über Prämienzahlung beilegen)

5. Festwirtschaft

Es werden Speisen und Getränke für die Konsumation an Ort und Stelle verkauft:

nein

ja → Bitte zusätzlich das Gesuchsformular **B** ausfüllen und einreichen.

6. Lotterien, Tombola

Im Rahmen der Veranstaltung führen wir eine Lotterie oder Tombola durch:

nein

ja → Bitte zusätzlich das Gesuchsformular **C** ausfüllen und einreichen.



Gemeinderatskanzlei
info@walenstadt.ch
www.walenstadt.ch

Bahnhofstrasse 19
Postfach 124
8880 Walenstadt

Direktwahl 081 720 25 30
Direktwahl 081 720 25 37
Telefax 081 720 25 26

7. Infrastruktur

7.1 Verkehrsaufkommen Anzahl Autos (geschätzt)

7.2 Nachweis der Parkplätze Bitte Standorte und Anzahl der Parkplätze angeben:

8. Sanitätsdienst vorgesehen nicht vorgesehen

9. Toiletten Anzahl zur Verfügung stehender Toiletten und Standort angeben:

10. Schallemissionen Einsatz einer Verstärkeranlage ja nein
Geplante Schallimmissionen an der für das Publikum lautesten Stelle:
dB(A) =

11. Laserstrahlen Es werden an der Veranstaltung Laserstrahlen erzeugt:
 nein
 ja → Bitte zusätzlich das Gesuchsformular **D** ausfüllen und einreichen.

12. Veranstaltungen im Freien Die Veranstaltung findet in freier Natur statt und könnte den Lebensraum von Pflanzen sowie wild lebenden Tieren beeinflussen
 nein
 ja → Bitte zusätzlich das Gesuchsformular **E** ausfüllen und einreichen.

13. Bemerkungen

Beilagen

- Formular B – Gesuch um Erteilung eines Patentes für einen Anlass
- Formular C – Gesuch um Tombola-, Lottobewilligung
- Formular D – Gesuch für den Einsatz von Laseranlagen bei Veranstaltungen
- Formular E – Gesuch um Veranstaltungen im Wald
- Situationsplan (Stände, Zelte, WC-Anlagen etc. einzeichnen)
- Brandschutztechnisches Sicherheitskonzept (Fluchtwege, Feuerlöscher, Brandwache, etc. einzeichnen)
- Konzept über das Einhalten der Jugendschutzbestimmungen
- Bestuhlungsplan in Räumen/Zelten
- Zustimmung Grundeigentümer
(Falls Politische Gemeinde: Bitte vorab "Benützungsgesuch von Bauten und Anlagen" bei der Abteilung Liegenschaften einreichen.)
- _____
- _____

Ort, Datum

Unterschrift Verantwortliche/r Leiter/in

Gegen extremistische Auswüchse und Gewalt Erklärung der/dess Verantwortlichen

Anlass _____

Datum _____

Ort der Veranstaltung _____

Verantwortliche/r Leiter/in _____

Adresse _____

Telefon / Mobile _____

Art der Veranstaltung _____

Weshalb wurde dieser Standort (Ort) gewählt? _____

Wie viele Personen werden erwartet? _____

Woher kommen diese Personen? _____

Der/Die Verantwortliche bestätigt, dass

- die vorstehende Veranstaltung keine Kundgebung bzw. Treffen einer extremistischen Gruppierung zum Ziel hat;
- bei allfälligen Unklarheiten Auskünfte bei der Polizei bzw. bei Gemeindebehörden durch den/die Bewilligungsgeber/in eingeholt werden;
- bei extremistischem Gedankengut und bei entsprechenden Feststellungen (falsche Angaben) die Veranstaltungsbewilligung widerrufen wird.

Ort, Datum

Unterschrift Verantwortliche/r Leiter/in

Kundgebungen und Treffen extremistischer Gruppierungen haben in der Schweiz wie auch im benachbarten Ausland ein Ausmass angenommen, dem nachhaltig entgegengewirkt werden muss!