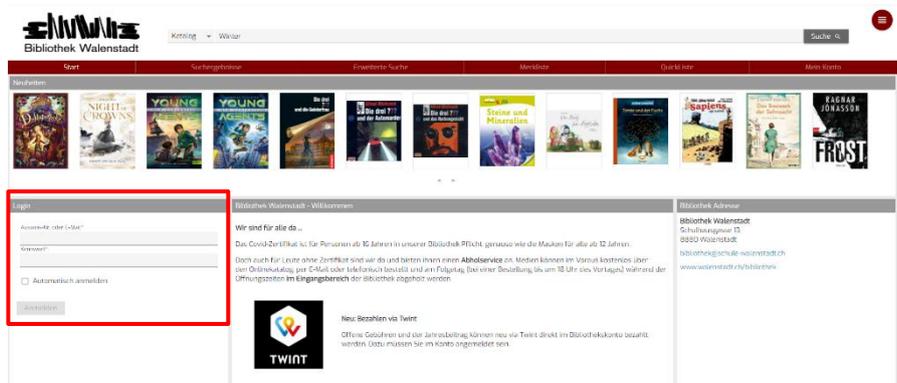


Die Bibliothek Walenstadt - online

Von zuhause aus in der Bibliothek stöbern oder Bibliotheksgebühren begleichen – der Onlinekatalog der Bibliothek Walenstadt unter www.winmedio.net/walenstadt macht es möglich.

1



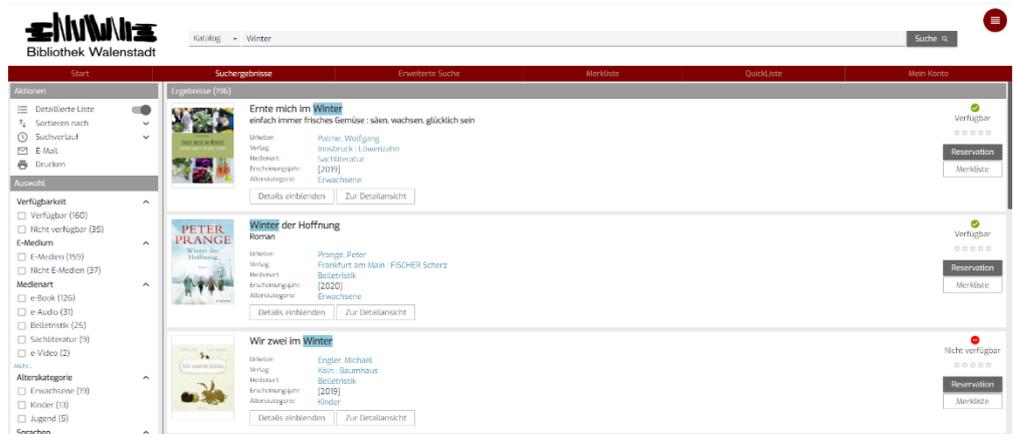
Suchen und Finden

Geben Sie Ihren gewünschten Suchbegriff ein und nutzen Sie die diversen Filter wie "Medienart", "Alterskategorie" und mehr, indem Sie die favorisierten Bereiche anklicken.

Sollten Sie zudem nur physische Medien suchen: Durch Antippen von "Nicht E-Medien" lassen sich die digitalen Medien aus der Trefferliste entfernen

Für eine eingeschränkte Suche sind auch die vorhandenen Quicklisten ("Neuheiten", "Neuheiten Zeitschriften", ...) hilfreich.

Mit einem roten Punkt gekennzeichnete Medien sind üblicherweise ausgeliehen, grüne in der Bibliothek verfügbar. Die Verfügbaren lassen sich zudem neu unter "Verfügbarkeit" herausfiltern.



Ihr Online-Bibliothekskonto

Login

Ausweis-Nr. oder E-Mail*

Kennwort*

Automatisch anmelden

Anmelden

Möchten Sie auf Ihr eigenes Benutzerkonto zugreifen, sich einen Überblick verschaffen und Medien verlängern oder reservieren? Dann loggen Sie sich auf Ihr Benutzerkonto ein (1).

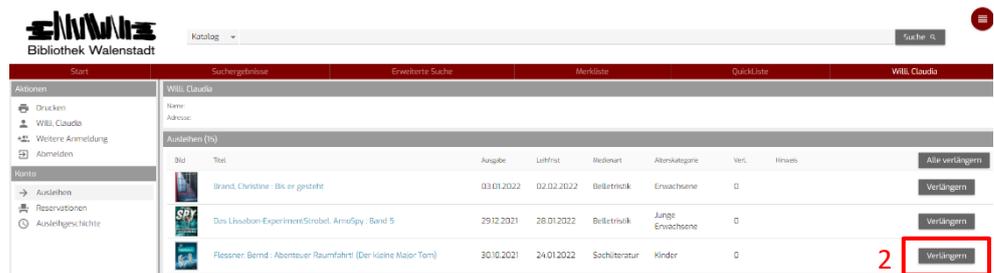
Ausweisnummer:

Kennwort:

Ihr Kontoauszug öffnet sich automatisch nach der Anmeldung.

Medien verlängern

Alle Medien können einmal um zwei Wochen verlängert werden (2). Dies kann frühestens acht Tage vor Ablauf der Leihfrist erfolgen und wird idealerweise nach Erhalt der Medieneinrichtung erledigt.



Medien reservieren



Jegliche Medien können über den Onlinekatalog auf zwei Arten reserviert werden:

- Sie setzen das Medium auf die Merkliste und reservieren später die ganze Merkliste (3).
- Sie reservieren das gewünschte Medium direkt via das Feld "Reservation".



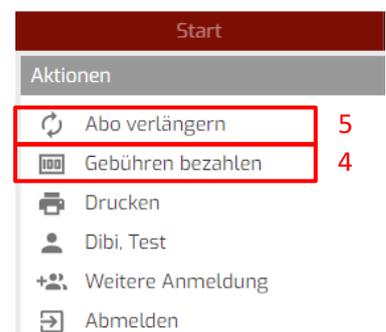
Wichtig:

Jede Reservation kostet CHF 1/Medium. Dieser Betrag wird beglichen, sobald das bereitgestellte Medium in der Bibliothek abgeholt wird.

Gebühren/Jahresmitgliedschaft mit TWINT bezahlen

Offene Gebühren oder die Jahresmitgliedschaft (diese nur über eine gewisse Zeitspanne vor und nach Ablauf der Gültigkeitsfrist) können neu via TWINT direkt im Bibliothekskonto beglichen werden.

Lösen Sie diese Zahlung via die entsprechenden Aktionen (4 / 5) aus oder alternativ im Balken mit Ihren Kontodaten (6).



Für eine Anpassung der Abokategorie ist ein vorgängiger Kontakt mit der Bibliothek (per E-Mail, telefonisch oder vor Ort) unerlässlich.

Wir wünschen viel Spass beim Stöbern, Suchen, Bearbeiten und Bezahlen ;-)